

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Sebastián Andrés Ibáñez Guzmán	
<b>RUT</b>	: Censurado ley 1962828	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b> OCTUBRE 2023		
<b>N° DE BOLETA</b>	: 41	<b>MONTO BRUTO</b> : \$1.288.00.-
<b>PROGRAMA</b>	: Programa Comunitario "Inmobiliaria social – Recoleta" Decreto Exento N° 159 de Fecha 27/01/2023	
<b>ITEM</b>	215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04.05.49.01
<b>CARGO</b>	: Arquitecto	
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>		
<p>1. Elaborar documentos, especificaciones técnicas, presupuestos y planos para la presentación de proyectos de construcción de obras nuevas, ampliación y/o mejoramiento de viviendas y su entorno. Realización de visitas a terreno, mediciones, supervisión de obras y/o tasación de viviendas. Ejecutar procedimientos administrativos de documentos y planos, ante los organismos encargados de otorgar facultades, permisos o recepciones necesarios e imprescindibles para la ejecución de soluciones habitacionales o de mejoramiento del entorno. Concurrir a las actividades de categorización de actividades técnico administrativas, reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo.</p>		
<b>Actividades del mes</b>		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Ingreso checklist preliminar Nueva la Obra	Planos
2	Ingreso Checklist Preliminar Comite Sin Casa	Planos
3	Reunion Comite Simon Bolivar II	Fotos
4	Ingreso Preliminar Simon Bolivar II	Planos



Dirección de Administración y Finanzas  
Departamento de Gestión de Personas

Firma funcionario



Firma jefe directo



Jefe departamento

Firma Director

